

休 会 届

記入日 年 月 日

教室名： 曜日： 時間：

氏名： 学年： 連絡先：

休会期間 年 月 ~ ()ヶ月間 復会月 (月謝発生月) 月

休会の理由

(病気・療養・ケガ・入院・手術)

- * 休会は1年間に通算3か月までです。申請期間を過ぎますと自動的にお休み前の月謝が発生します。
- * 休会希望月の前月2日が締切日です。(例：10月休会したい→9月2日締切)
- * 当クラブが了承した場合、別途定める料金を支払うことができます。
- * 受理日(事務局到着日)が締切日を過ぎると受付が出来ません。
- * 受理日は申請日から1週間以内とし、それ以上遠い日は受理致しません。
- * 受取者から事務局までは約7日かかります。期日に間に合わない場合は、ご本人が直接事務局窓口または、ポストへ投函してください。

スタッフ記入欄					
受取者	教室担当者	事務局(受理日)	会計係	口座管理	備考
名前	名前	名前	名前	名前	
日付	日付	日付	日付	日付	

提出方法：本人手渡(未成年は保護者に限る)・郵送・事務所提出・事務所ポスト・その他

(お控え)

氏名 教室名 () 時間

休会期間 年 月 ~ ()ヶ月間 復会月 (月謝発生月) 月

休会費 円 * 以下内容を必ずご確認ください。

- 休会は1年間に通算3か月までです。申請期間を過ぎますと自動的にお休み前の月謝が発生します。
- 当クラブが了承した場合は、上記期間・休会費のお支払いをお願いします。
- 延長・退会の場合は締切日までに再度届け出が必要です。(郵送可)
- 3か月を過ぎても自動的に退会になりません。退会届の提出により口座振替を停止します。
- 復会の際は、前月中に下記事務局までご連絡をお願いします。